

**HYPERDOK**

# IL SOFTWARE CHE FA CRESCERE L'AZIENDA



**HyperDok** è la piattaforma software per la gestione elettronica documentale appositamente ideata e sviluppata da Edok per la gestione centralizzata delle informazioni e dei processi aziendali.

**ARCHIVIARE, RICERCARE, GESTIRE** e **CONDIVIDERE** le informazioni e i documenti non è mai stato così facile!

## > **SOLUZIONE COMPLETA**

- Unico strumento che copre tutte le esigenze di gestione documentale
- Open license
- Documenti illimitati

## > **CONFIGURABILE E FLESSIBILE**

- Configurabilità massima di ogni singola funzionalità
- Installabile in differenti modalità in base alle esigenze:
  - in house
  - in cloud
  - soluzione ibride

## > **SVILUPPATO CON LE ULTIME TECNOLOGIE**

- Sviluppato utilizzando Microsoft .NET Framework 4.5
- Struttura tecnologica aperta e orientata ai servizi
- Interoperabilità con sistemi terzi
- Integrazione nativa con Windows e Office

## > **MASSIMA ACCESSIBILITÀ**

Tutti i servizi sono accessibili dagli utenti sempre e ovunque:

- moduli applicativi specifici
- web client responsive
- web service
- sistemi terzi

# PERCHÈ HYPERDOK

## > I PUNTI DI FORZA DI HYPERDOK



### COMPLETO

Un unico strumento copre a 360° tutte le esigenze di gestione documentale, non è necessario acquistare altri software di document management.



### SEMPLICE

Piattaforma software progettata pensando all'utente, interfacce semplici e intuitive.



### AFFIDABILE

L'affidabilità del prodotto è confermata dal numero elevato di installazioni, referenze importanti ed eterogenee.



### OPEN LICENSE

Illimitate postazioni di consultazione, archiviazione e gestione documentale.



### FLESSIBILE E SCALABILE

La suite è disponibile in differenti versioni ed è possibile attivare, anche in tempi differenti, la configurazione e le funzionalità che meglio si adattano al cliente: il software copre le esigenze attuali e future, l'investimento è proporzionato all'obiettivo.



### SVILUPPATO CON LE ULTIME TECNOLOGIE

Struttura tecnologica aperta e orientata ai servizi.



### DOCUMENTI ILLIMITATI

Non ci sono limiti al numero di documenti e alle classi documentali gestibili.



### INTEGRATO

Integrazione nativa con sistemi gestionali, MS Windows, MS Office, posta elettronica, scanner/multifunzioni, portali web e tutte le fonti di produzione delle informazioni.



### POTENTE

Ideato per gestire milioni di record, tracking di ogni singola operazione, condivisione di qualsiasi contenuto aziendale.



### PERSONALIZZABILE

La piattaforma è completamente personalizzabile per i progetti di tipologia enterprise.



### IMPLEMENTABILE VELOCEMENTE

Pacchetti applicativi basati sui modelli per progetti standard.



### A NORMA DI LEGGE

Conforme alle normative di settore.



### SICURO

Massimo grado di sicurezza dei dati e dei documenti.



### MULTIAZIENDA

Gestione simultanea di illimitate ragioni sociali.



### MULTILINGUA

Interfaccia utente disponibile in varie lingue.



### MULTIDATABASE

Il software può utilizzare differenti tipologie di database.

# INTEGRATO AFFIDABILE COMPLETO

## > PRINCIPALI VANTAGGI

- Abbattimento dei tempi nel recupero delle informazioni
- Automazione dei processi di business legati ai documenti
- Disponibilità dei documenti senza vincoli legati all'allocazione fisica
- Aumento della produttività
- Risparmio da 30% a 80% sui costi di gestione dei documenti
- Eliminazione della carta
- Sicurezza degli accessi e rispetto della privacy
- Maggiore efficienza organizzativa
- Maggiore livello di soddisfazione del cliente
- Conformità alle normative
- Eliminazione attività amministrative ridondanti
- Gestione organizzata e più snella di contenuti e processi
- Rispetto dell'ambiente

# CHI UTILIZZA HYPERDOK?

## > CENTINAIA DI AZIENDE

Tutti i giorni utilizzano **HyperDok** oltre 1100 aziende e più di 17.000 utenti in Italia e all'estero.

## > AZIENDE DI OGNI DIMENSIONE

**HyperDok** è proposto in differenti versioni e porta benefici nelle aziende di ogni dimensione:

- **Creato per piccole, medie e grandi imprese:**

**HyperDok** è stato ideato e sviluppato interamente da Edok, è la piattaforma di gestione centralizzata delle informazioni e dei processi aziendali e viene implementato con progetti ad hoc e configurato in base alle esigenze specifiche del cliente.

- **Pacchetti applicativi:**

Modelli standard preconfigurati attivabili in tempi brevi.

## > AZIENDE DI TUTTI I SETTORI

Beneficiano dei vantaggi dati da **HyperDok** le aziende di tutti i settori:



## > PRINCIPALI TIPOLOGIE DOCUMENTALI

- **AMMINISTRAZIONE CLIENTI CICLO ATTIVO**

- Fatture ricevute
- Ordini ai fornitori
- Contratti fornitori
- RDA

- **AMMINISTRAZIONE FORNITORI ciclo passivo**

- Fatture ricevute
- Contratti fornitori

- **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Lul, Cud, 730, 740, 770 e DM10

- Certificati medici
- Curricula

- **UFFICIO TECNICO**

- Disegni tecnici
- Schede prodotto

- **REPARTO COMMERCIALE**

- Offerte
- Conferme d'ordine
- Listini

- **SEGRETERIA**

- Corrispondenza
- E-mail e PEC

- **SPEDIZIONE E RICEZIONE MERCI**

- Documenti di trasporto
- Certificati materiali

- **UFFICIO LEGALE**

- Contratti
- Pratiche

- **COSTUMER CARE**

- Rapporti d'intervento
- Schede clienti

# GLI AMBITI APPLICATIVI DI HYPERDOK

**HyperDok** è una soluzione estremamente flessibile ed utilizzabile in svariati ambiti applicativi aziendali. Di seguito alcuni processi gestiti a titolo esemplificativo.

## > **AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA / CENTRI SERVIZI**

- Ciclo attivo: Acquisizione automatica dei documenti prodotti dall'ERP tramite appositi connettori.
- Ciclo passivo: Generazione e lettura di QR Code e Barcode per l'archiviazione massiva di documenti cartacei come fatture e ddt e associazione automatica dei campi indice acquisiti direttamente dall'ERP.
- Correlazione automatica documenti come fattura, ddt e ordine.
- Generazione automatica fascicoli clienti e fascicoli fornitori.
- Workflow: Gestione digitale ciclo approvazione fatture fornitori e pagamenti.
- Invio multicanale massivo di fatture clienti (e-mail e posta cartacea) e solleciti di pagamento (PEC).
- Fatturazione elettronica.

## > **AREA COMMERCIALE**

- Emissione e gestione offerte e conferme d'ordine.
- Archiviazione e gestione ordini cliente.
- Gestione contratti clienti.
- Pubblicazione web fatture agenti.

## > **UFFICIO ACQUISTI**

- Gestione digitale generazione e ciclo di approvazione RDA (workflow richieste di acquisto).
- Gestione contratti fornitori.
- Invio massivo ordini ai fornitori (e-mail o PEC).
- Gestione gare d'appalto.

## > **UFFICIO DEL PERSONALE / CENTRI SERVIZI**

- Acquisizione e archiviazione automatica documenti prodotti da software paghe come Lul, Cud, DM10, etc.
- Archiviazione e gestione CV e documenti di assunzione.
- Fascicolo del dipendente.
- Workflow per gestione digitale richieste di ferie e permessi.

## > **UFFICIO TECNICO**

- Archiviazione e gestione documentazione di progetto.
- Workflow per gestione revisione e approvazione disegni tecnici.

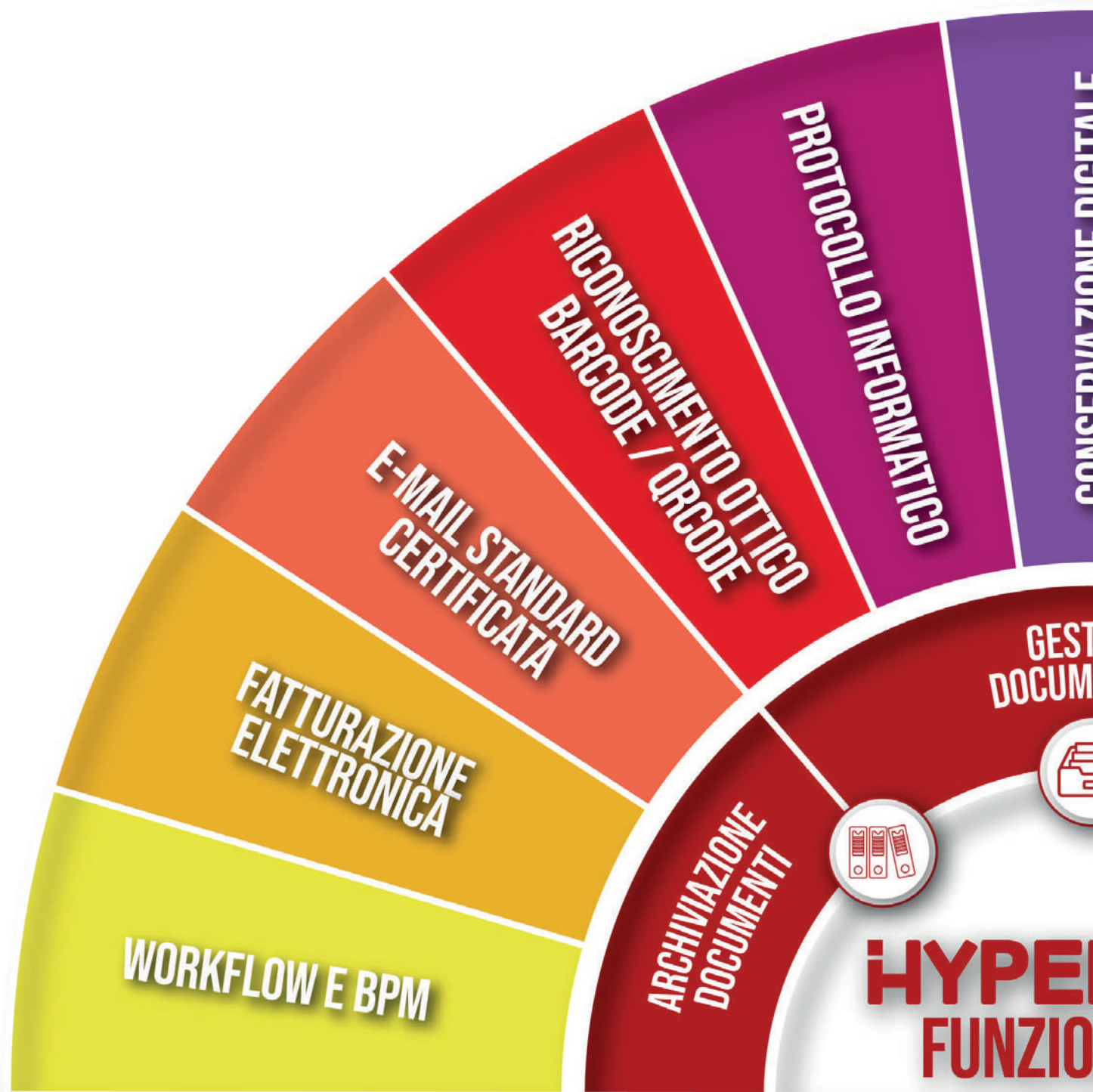
## > **UFFICIO QUALITÀ / SICUREZZA**

- Emissione e gestione documentazione qualità.
- Workflow per gestione revisione e pubblicazione procedure di qualità.

## > **SEGRETERIA**

- Protocollo documenti in entrata e in uscita.
- Archiviazione, gestione digitale e smistamento corrispondenza.
- Archiviazione e gestione PEC in entrata e in uscita.

# **HYPERDOK:** **NON SOLO ARCHIVIAZIONE!**

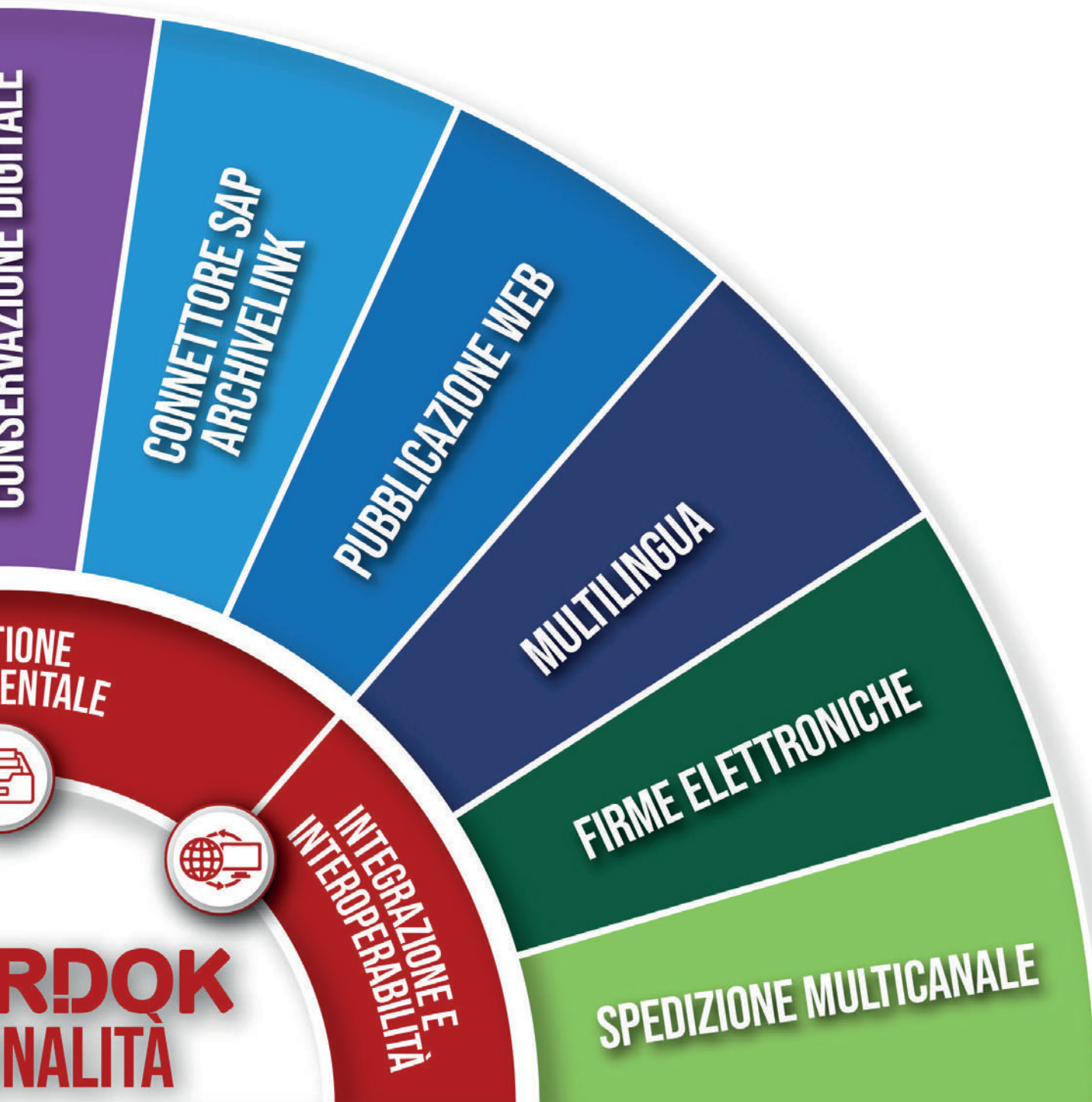


**ON PREMISE**

**HyperDok** è frutto di un'esperienza ventennale nel settore del document management ed è stato progettato sulla base delle esigenze espresse in centinaia di casi analizzati.

Un'unica suite, integrata con i sistemi informativi aziendali, contiene tutti gli strumenti necessari per una organizzazione ottimale delle informazioni ed una corretta gestione dei processi documentali.

**HyperDok** è realizzato su piattaforma Microsoft .Net secondo i più recenti standard tecnologici e permette di creare e gestire archivi basati su database relazionali.



**IN CLOUD**



# L'ARCHIVIO UNICO AZIENDALE

**HyperDok** è il software per la gestione documentale che sostituisce interamente l'archivio cartaceo e l'archiviazione di file in cartelle condivise. Grazie all'infrastruttura basata sul potente database relazionale, è possibile archiviare in modalità strutturata infinite tipologie documentali con illimitati campi di ricerca.

**HyperDok** è il content server, integrabile con applicazioni terze come Erp e Crm, nel quale è possibile archiviare tutti i contenuti aziendali sia strutturati che destrutturati.

## > INFORMAZIONI STRUTTURATE

La documentazione strutturata prodotta dai sistemi informatici come spool file, sequenze di file in formato pdf, xml, etc. viene acquisita e archiviata in **HyperDok** in modalità totalmente automatica. Le funzionalità base della suite consentono l'acquisizione dei documenti dai più diffusi sistemi gestionali, mentre per l'integrazione con gli ERP dedicati alle grandi aziende sono stati sviluppati degli appositi connettori ad hoc.

## > INFORMAZIONI DESTRUTTURATE

L'utente archivia e associa gli indici al documento semplicemente trascinando il file nella relativa folder **HyperDok** o selezionandoli con un click. **HyperDok** garantisce la completa integrazione con tutte le fonti di produzione di documenti presenti in azienda:

- **FILE**

E-mail, Word, Excel, Pdf, documenti cad, fax, etc. possono essere archiviati facilmente dall'utente tramite trascinamento "Drag&Drop" oppure automaticamente grazie ai connettori con gli applicativi MS Office e all'interfacciamento nativo con gli account di posta elettronica.

- **CARTA**

**HyperDok** gestisce dispositivi scanner e multifunzione. I documenti cartacei possono essere archiviati e indicizzati singolarmente tramite procedure guidate oppure in modalità massiva grazie alle funzionalità di riconoscimento ottico dei caratteri e di QR Code e Barcode.

## CARTELLE DI RETE CONDIVISE E ARCHIVIO CARTACEO? NO, GRAZIE!

L'archiviazione in percorsi di rete, come l'archiviazione fisica, è una modalità dispersiva. **HyperDok** elimina questa desueta modalità di archiviazione rendendo le informazioni immediatamente e facilmente disponibili per cliente/fornitore, mittente, destinatario, data, stato, progetto, commessa o in base ad altri criteri secondo le esigenze del singolo utente ed ai diritti ad esso assegnati. Ogni operazione effettuata sui documenti (visualizzazione, apertura, cancellazione, etc.) è tracciata dal software e memorizzata nella base dati. Per ogni documento è quindi possibile risalire alle operazioni effettuate, all'utente che le ha compiute ed alla data in cui sono state eseguite.

## > ARCHIVIAZIONE AUTOMATICA

- **ERP**

Tutti i documenti e le informazioni prodotte dai sistemi gestionali sono acquisite, archiviate e indicizzate automaticamente.

- **FILE SYSTEM**

Monitoraggio di percorsi con archiviazione e indicizzazione batch di documenti.

## > E-MAIL, PEC E FAX

**HyperDok** ha un proprio sistema di posta interno che permette di "agganciare" gli account di posta elettronica standard o certificata gestendo gli oggetti eml come un client di posta elettronica.



## > DOCUMENTI OFFICE

L'utente può salvare direttamente in **HyperDok** i documenti creati con word o excel.

## > DRAG&DROP

È possibile archiviare in **HyperDok** in modo semplice e veloce qualsiasi tipologia di file, indipendentemente dal formato o dal programma che lo genera, tramite la funzionalità di trascinamento drag&drop.

## > ARCHIVIAZIONE WEB E MOBILE:

E' possibile archiviare e indicizzare i documenti direttamente da client web e applicazioni mobile.

## > ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI CARTACEI

- **STANDARD**

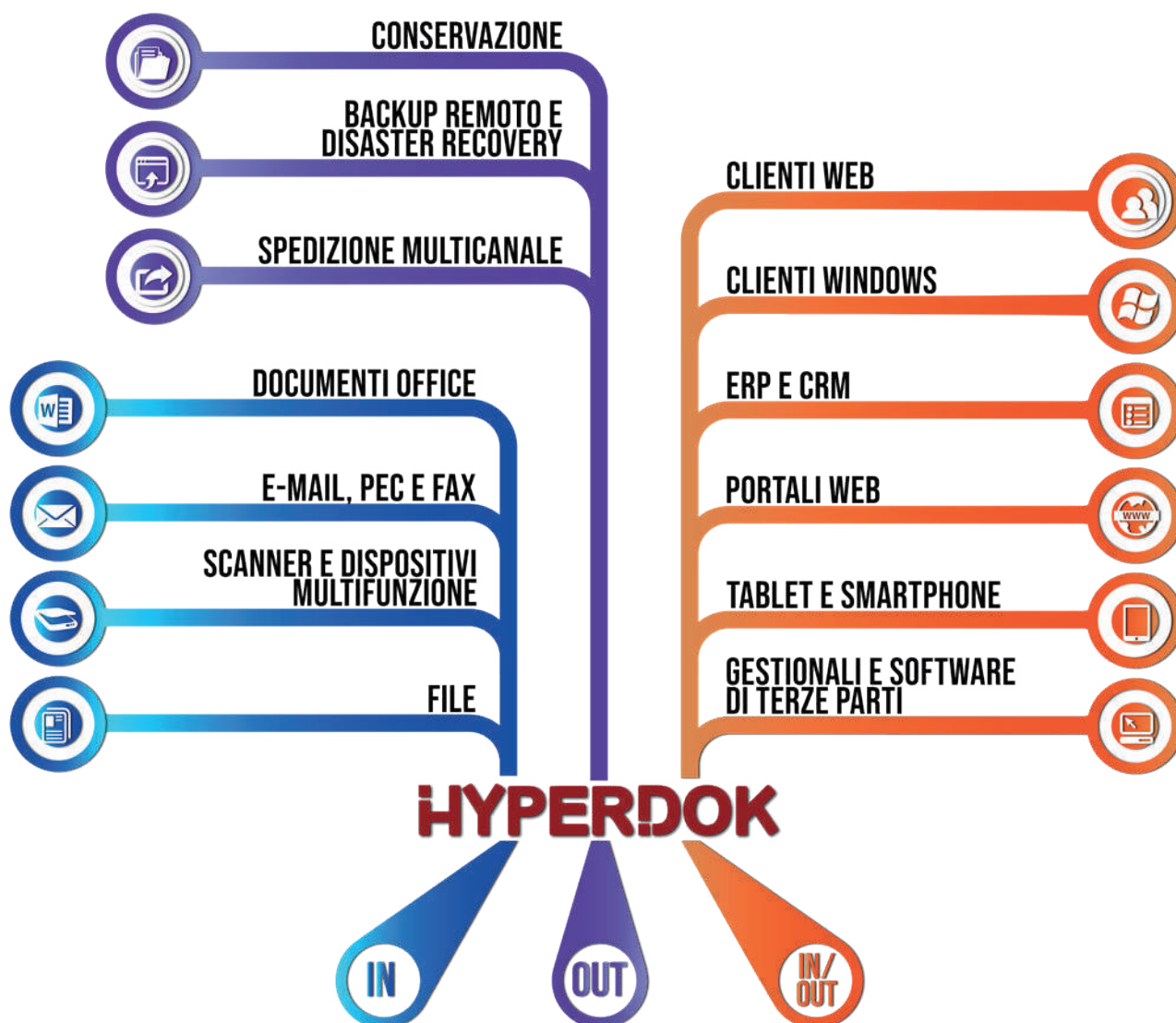
Archiviazione e indicizzazione di documenti singoli tramite procedure guidate.

- **QR CODE E BARCODE**

Archiviazione e indicizzazione massiva di documenti con lettura di QR Code e Barcode mono e bidimensionali.

- **OCR**

Archiviazione e indicizzazione di documenti con riconoscimento ottico dei caratteri.



# IL SOFTWARE PER LA

# GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE



**HyperDok** permette alle aziende di passare da una gestione documentale di tipo tradizione ad una vera e propria gestione elettronica documentale migliorando l'organizzazione, ottimizzando le risorse e ottenendo comprovati vantaggi in termini di risparmio di tempo, riduzione dei costi ed aumento dell'efficienza.

I documenti e le informazioni sono sempre disponibili per la ricerca, consultazione e trasmissione in tempi brevissimi e possono essere gestiti in modo semplice e preciso dal pc dell'ufficio, da dispositivi mobili o da postazioni esterne connesse ad internet.

**HyperDok** dispone di evolute funzionalità di document management:



## CONDIVISIONE

Tutti i documenti e le informazioni possono essere condivisi in tempo reale tramite uno strumento semplice da utilizzare.



## PRIVACY E RISERVATEZZA

È possibile amministrare ogni utente e i gruppi di utenti definendo diritti e privilegi.



## RELAZIONI E ASSOCIAZIONI

I documenti archiviati possono essere collegati in modalità dinamica tra loro sia automaticamente che manualmente.



## FASCICOLAZIONE

È possibile creare dei veri e propri fascicoli virtuali raggruppando i documenti in base ad un codice commessa, codice progetto, codice cliente, etc.



## RICERCHE

Le ricerche sono semplici, veloci e altamente personalizzabili. È possibile effettuare ricerche full text sul contenuto dei documenti o ricerche su tutto il contenuto dell'archivio in stile "google".



## REVISIONI E VERSIONING

**HyperDok** permette di editare e modificare i documenti archiviati tenendo traccia delle varie versioni e delle operazioni effettuate.



## STATO DEL DOCUMENTO

Ad ogni classe documentale possono essere associati infiniti stati (es. emesso, in modifica, approvato, firmato, annullato, etc.).



## ALLEGATI E NOTE

Ad ogni documento possono essere associati illimitati "allegati graffetta" e note.



## MODELLI

È possibile gestire in modalità centralizzata e controllata tutti i modelli aziendali direttamente da **HyperDok**.



## GESTIONE TIMBRI VIRTUALI

**HyperDok** gestisce l'apposizione automatica di timbri virtuali sui documenti in formato pdf come per esempio approvato, respinto, protocollo, data di registrazione, etc.



## NOTIFICHE

Per ogni evento manuale o automatico **HyperDok** può inviare delle notifiche tramite e-mail o pop up.



## TRACCIABILITÀ

Il software tiene traccia delle varie versioni dei documenti archiviati e le informazioni associate ad ognuna di esse quali operazioni effettuate, autore della modifica, data e ora, numero versione, etc.

# INTEGRAZIONE A 360°

L'integrazione con sistemi terzi è uno dei principali punti di forza di **HyperDok**. La piattaforma di document management sviluppata da Edok è stata appositamente pensata e sviluppata per consentire l'interoperabilità con gli strumenti hardware e software già presenti nelle organizzazioni di lavoro.

Di seguito un elenco delle integrazioni che in genere vengono implementate nei progetti basati sulla piattaforma **HyperDok**:

## > INTEGRAZIONI SOFTWARE



### **ANAGRAFICHE**

Sincronizzazione automatica con anagrafiche di sistemi terzi (clienti, fornitori, prodotti, etc.).



### **FONTI DATI ESTERNE**

Lettura e acquisizione di sorgenti dati esterne (tabelle DB, excel, csv, etc.).



### **ESPORTAZIONI**

Possibilità di schedare delle esportazioni automatiche di dati e documenti in qualsiasi formato.



### **INTEGRAZIONE CON ERP**

**HyperDok** è stato integrato con le più svariate tipologie di sistemi gestionali presenti sul mercato, dal software per la PMI sino ad arrivare ai complessi ERP proprietari utilizzati dai grandi gruppi multinazionali o dai centri servizi. A titolo esemplificativo: SAP, IBM AS/400 e iSeries, ERP Microsoft Dynamics (Navision e AX), JD Edwards, Zucchetti (AdHoc Revolution, AdHoc Enterprise e Mago.net), Sistemi (E-Solver), Teamsystem (Gamma Enterprise), Passepartout (Mexal), Soluzioni Informatiche (Gadmel), Infracom (Panthera), Cross Software (Target Cross) e molti altri ancora.



### **CHIAMATE ESTERNE**

Visualizzazione documenti direttamente da software applicativi di terze parti.



### **WEB SERVICE**

Funzionalità esposte tramite Web Service per l'interoperabilità con sistemi terzi e l'integrazione completa con altri software.



### **MS WINDOWS ACTIVE DIRECTORY**

Sincronizzazione gruppi, utenti e relativi attributi.



### **MS OFFICE**

Interfacciamento diretto a Word ed Excel senza l'utilizzo di plug-in.



### **E-MAIL**

Interfacciamento account di posta elettronica tramite protocolli IMAP, POP3 e SMTP.



### **PORTALI WEB**

Integrazione con portali aziendali con possibilità di personalizzazione della grafica e gestione single sign-on.

## > INTEGRAZIONI HARDWARE



### **SCANNER E MULTIFUNZIONE**

Acquisizione e indicizzazione automatica documenti scansionati con scanner e multifunzioni aziendali.



### **STAMPANTI ETICHETTATRICI**

Gestione integrata stampanti etichettatrici per QR Code o Barcode

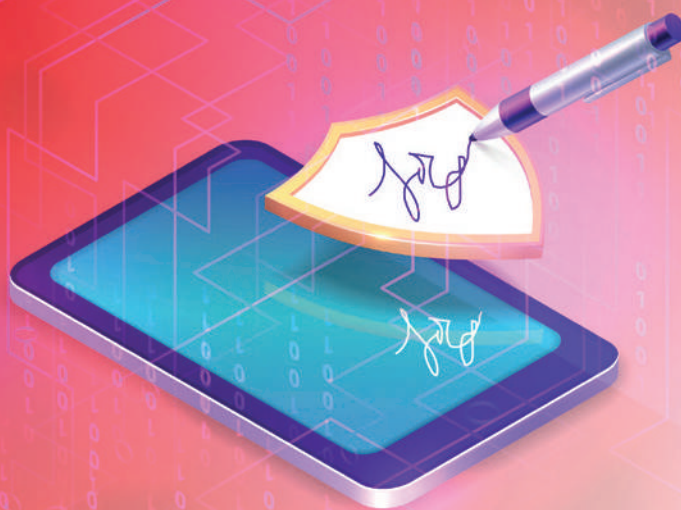


### **DISPOSITIVI DI FIRMA**

Dispositivi di firma digitale come smart card, token usb e sistemi HSM; soluzioni di firma elettronica semplice e avanzata tramite l'ausilio di tablet e/o tavolette grafiche.



# FIRMA I TUOI DOCUMENTI COME, QUANDO E DOVE VUOI



**HyperDok** integra soluzioni native per la firma dei documenti. Il software consente di gestire le seguenti tipologie di firme:

## > FIRMA ELETTRONICA SEMPLICE - FES

La firma elettronica semplice viene utilizzata, per esempio, nella gestione dei workflow approvativi.

### **FES GRAFICA**

Firma i tuoi documenti come se fossero su carta

### **FES GRAFICA CON OTP**

Firma come su carta e conferma con OTP (email oppure sms)

## > FIRMA ELETTRONICA AVANZATA - FEA

La firma elettronica avanzata consente di sottoscrivere documenti utilizzando, per esempio, tavolette di firma grafometrica o smartphone (ricezione OTP Code tramite SMS).

### **FEA GRAFICA CON OTP**

Firma come su carta e conferma con OTP (email oppure sms)

### **FEA CON OTP**

Firma utilizzando solo l'OTP (email oppure sms)

## > FIRMA DIGITALE - FD

Un esempio di firma elettronica qualificata è la firma digitale.

### **FD CON DISPOSITIVO USB**

La firma digitale con una semplice chiavetta USB

### **FD CON OTP (REMOTA)**

Firma in mobilità tramite OTP (sms oppure token fisico)

### **FD HSM (MASSIVA)**

Apponi la firma in modalità massiva su più documenti

La soluzione di **firma grafometrica**:

- È un processo di firma elettronica avanzata a norma di legge.
- È stata studiata per avere impatto minimo sugli utenti.
- Richiede un investimento ridotto.
- Ha come prerogativa la presenza di un operatore di front-end (operatore di sportello, addetto ufficio, etc.) che presiede all'atto della firma dell'utente e lo convalida apponendo la propria firma digitale sul documento sottoscritto.



# FATTURAZIONE ELETTRONICA GESTIONE PEC E DELIVERY MULTICANALE



## > FATTURAZIONE ELETTRONICA

**HyperDok** è integrato con il servizio di Fatturazione Elettronica Edok "S.O.S. FE Enterprise" per gestire l'invio, la ricezione e la conservazione a norma di legge delle fatture elettroniche.

## > GESTIONE PEC

La piattaforma **HyperDok** consente di gestire la PEC direttamente dalla piattaforma documentale:

- **INVIA e RICEVI:** utilizza Hyperdok come client di posta;
- **GESTISCI:** ricerca, protocolla, archivia e visualizza i messaggi e le ricevute (accettazione, consegna, etc.);
- **TRACCIA e CONSERVA:** visualizza lo stato del messaggio (consegnato, non consegnato, etc.) e conserva a norma di legge.

## > PEPPOL / NSO

**HyperDok** permette di gestire i documenti in formato Peppol (Pan-European Public Procurement OnLine project), un progetto europeo volto ad unire gli operatori economici che operano in Europa attraverso la definizione di uno standard.

## > DELIVERY MULTICANALE

**HyperDok** automatizza la delivery di qualsiasi tipologia di documento archiviato e associa ad ogni documento spedito i campi di spedizione quali data, ora, tipo e stato della spedizione.

Le modalità di invio sono:

- **E-MAIL:** spedizione massiva di e-mail con i documenti in allegato.
- **PEC:** spedizione massiva di pec con i documenti in allegato.
- **WEB LINK:** spedizione massiva di e-mail o pec con link al documento pubblicato sul web.
- **POSTA CARTACEA:** spedizione massiva di documenti archiviati tramite servizi di postalizzazione cartacea.

# BUSINESS PROCESS MANAGEMENT E WORKFLOW DOCUMENTALE



**HyperDok** consente di gestire in digitale i flussi di lavoro legati ai documenti e più in generale i processi organizzativi, coordinando il lavoro delle persone coinvolte.

## PRINCIPALI BENEFICI E VANTAGGI

L'adozione di un sistema di workflow garantisce una gestione più rapida e precisa dei processi di business e più nello specifico:

- Riduzione degli errori e abbassamento dei tempi di risposta grazie a regole preimpostate e facilità di gestione dei documenti.
- Aumento dell'efficienza grazie a percorsi predefiniti, assegnazione dei ruoli, gestione delle scadenze e automazione dei processi.
- Situazione globale e stato dei singoli processi sempre sotto controllo da parte dei responsabili.
- Coinvolgimento nei processi indipendentemente da dove ci si trovi: accesso al software da client, web e mobile.
- Gestione delle attività in base a logiche predefinite come, per esempio, ordine di urgenza e importanza.
- Integrazione nativa con gli strumenti utilizzati quotidianamente dagli utenti come MS Office e i sistemi di posta elettronica.

## ESEMPI APPLICATIVI

Con **HyperDok** è possibile definire e gestire in modo organizzato, corretto e rapido, qualsiasi tipo di procedura aziendale, come ad esempio:

- Autorizzazione al pagamento delle fatture passive.
- Offerte e proposte contrattuali ai clienti.
- Controllo ordini dei clienti.
- Emissione ordini fornitori.
- Richieste ferie.
- Gestione non conformità.
- Gestione commesse.
- Gestione richieste di acquisto.
- Gestione procedure ISO.
- Ticket e sistemi di helpdesk.
- Smistamento corrispondenza in entrata e uscita (gestione flusso protocollo).
- Iter di fatturazione elettronica verso la PA.
- ... e molti altri ancora.

# PROCESSI ORGANIZZATI E SOTTO CONTROLLO

I punti di forza del sistema di workflow integrato in **HyperDok** sono:

- **Semplicità d'uso:** il software guida l'utente nello svolgimento delle proprie funzioni.
- **Efficienza:** nuovi flussi possono essere attivati in tempi brevi.
- **Potenza:** soddisfa le esigenze aziendali più complesse, possibilità di gestire flussi illimitati.

Di seguito le principali caratteristiche:



## DESIGNER GRAFICO

Grazie ad un apposito designer è possibile disegnare e modellare i flussi senza scrivere codice. Tramite appositi oggetti si definiscono le azioni, i tempi, le persone che devono eseguire delle attività, il percorso procedurale, etc. E' possibile assegnare i criteri di autorizzazione sui dati e sui documenti (es. modifica, gestione delle versioni, gestione stato del documenti, etc.) anche a livello di singolo utente.



## SCRIVANIA VIRTUALE

Ogni utente ha un'area di lavoro con la lista delle attività da svolgere e tutti gli strumenti per gestire i documenti in base ai propri diritti.



## MONITORAGGIO

Visione in real time dello stato dei processi e possibilità di intervenire in modifica sul singolo processo attivo in caso di necessità.



## ORGANIGRAMMA

Organigramma multilivello, personalizzabile per ogni flusso. Ruoli e figure professionali sono completamente personalizzabili.



## GESTIONE CALENDARIO

Orario di lavoro, festività, fuso orario, area organizzativa.



## FONTI DATI ESTERNE

Possibilità di richiamare sorgenti dati esterne.



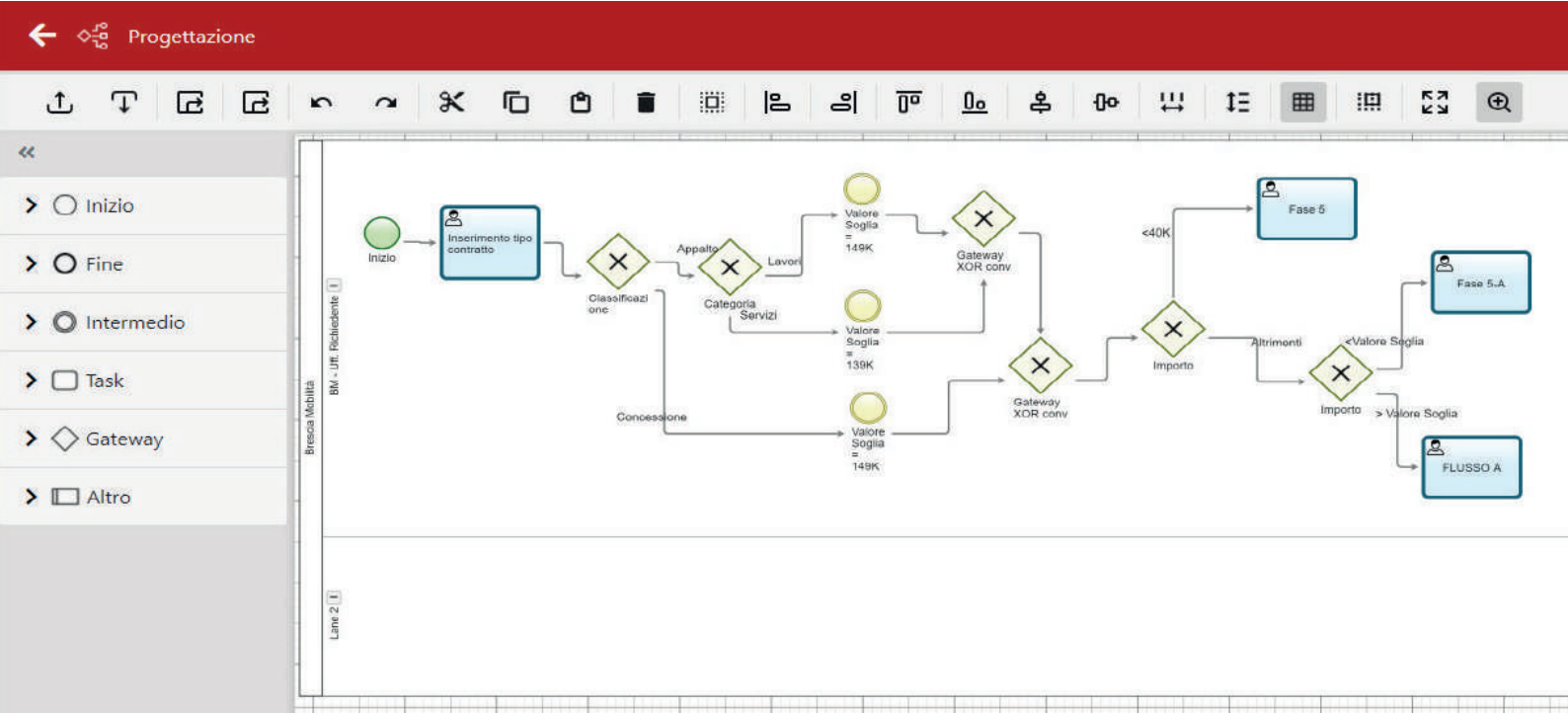
## NOTIFICHE

Notifiche utente in tempo reale tramite e-mail e popup.



## TRACCIABILITÀ E REPORTISTICA

**HyperDok** tiene traccia di ogni operazione effettuata, dell'autore, della data e dell'ora, delle versioni, etc. E' possibile configurare report specifici in base alle singole esigenze.



# IL SISTEMA DI CONSERVAZIONE

## > CONSERVAZIONE DIGITALE

Il sistema di conservazione integrato in **HyperDok** garantisce nel tempo la validità legale e fiscale – opponibile a terzi- dei documenti digitali. Il processo di conservazione digitale ottimizza, semplifica e riduce i costi legati all'archiviazione di documenti legalmente, civilmente e fiscalmente rilevanti consentendo alle organizzazioni di liberarsi degli archivi cartacei.

## > SOFTWARE A NORMA DI LEGGE

**HyperDok** è conforme alle recenti *Regole Tecniche* per la conservazione dei documenti informatici contenute nel *DPCM del 3 dicembre 2013, pubblicato in G.U. il 12 marzo 2014*.

## > HYPERDOK: IL SISTEMA DI CONSERVAZIONE

Il sistema di conservazione integrato in **HyperDok**

- È multaziendale.
- Si integra con le fonti di produzione dei documenti da conservare.
- Garantisce la corretta applicazione della normativa vigente ed elevati livelli di sicurezza.
- Preserva l'integrità e la leggibilità dei documenti informatici nel tempo rispettando la privacy.
- Permette l'esibizione dei documenti conservati.
- Supporta dispositivi di firma digitale client, server o remota.
- È in grado di generare e gestire correttamente le tipologie di pacchetti informativi previsti dalla vigente normativa:
  - Pacchetti informativi di versamento: invio dei documenti al sistema di conservazione.
  - Pacchetti informativi di archiviazione: conservazione dei documenti.
  - Pacchetti informativi di distribuzione: distribuzione e visualizzazione dei documenti conservati.





# L'AZIENDA SENZA CARTA

## DOCUMENTI CHE È POSSIBILE CONSERVARE IN DIGITALE:

- Fatture
- Ddt
- Ricevute fiscali
- Scontrini fiscali
- Bilancio d'esercizio
- Dichiarazioni fiscali
- Modulistica pagamenti (es.: modelli F23 e F24)
- Registri Contabili (es.: libro giornale, registri IVA, mastri, libro inventari, etc.)
- Libro unico del lavoro
- Cud
- Offerte
- Contratti
- Corrispondenza
- Documenti sanitari
- Documenti protocollati prodotti da Pubbliche Amministrazioni o da società soggette a obbligo di protocollazione informatica
- Mandati di pagamento e reversali

## DOCUMENTI CHE E' OBBLIGATORIO CONSERVARE IN DIGITALE:

- Messaggi e ricevute di Posta Elettronica Certificata
- Fattura Elettronica
- Contratti firmati digitalmente
- Documenti informatici in genere

## > CONSERVAZIONE DIGITALE IN HOUSE O IN OUTSOURCING?

**HyperDok** consente di implementare soluzioni di conservazione digitale dei propri documenti interne all'organizzazione oppure in outsourcing:

### • IN OUTSOURCING

**HyperDok** permette di generare ed inviare al servizio Edok di conservazione digitale in outsourcing i flussi di documenti da portare in conservazione (Pacchetti di Versamento). Il servizio proposto garantisce l'eccellenza tecnologica, elevati parametri di sicurezza e il rispetto della normativa italiana ed europea.

### • IN HOUSE

Il software Edok mette a disposizione apposite procedure guidate che supportano il Responsabile della conservazione digitale e gli operatori nello svolgere le operazioni di conservazione. HyperDok soddisfa tutti i requisiti tecnici e metodologici stabiliti dal vigente quadro normativo e garantisce un elevato livello di sicurezza.

## > CONSERVAZIONE DIGITALE: I VANTAGGI

Con la conservazione digitale si aggiungono ai vantaggi già conseguiti grazie alla gestione documentale, quelli legati all'eliminazione della carta:

- Rapidità nel reperimento dei documenti e delle informazioni in essi contenute.
- Risposte rapide ai clienti, partner e fornitori.
- Recupero di spazio in precedenza utilizzato per la tenuta dei documenti su carta.
- Riassegnazione del personale ad attività più produttive.
- Riduzione dei costi di produzione, di duplicazione e di invio ripetuto dei documenti.
- Migliore organizzazione.
- Miglioramento dell'immagine aziendale: efficienza, modernità, rapidità.
- Rispetto dell'ambiente.

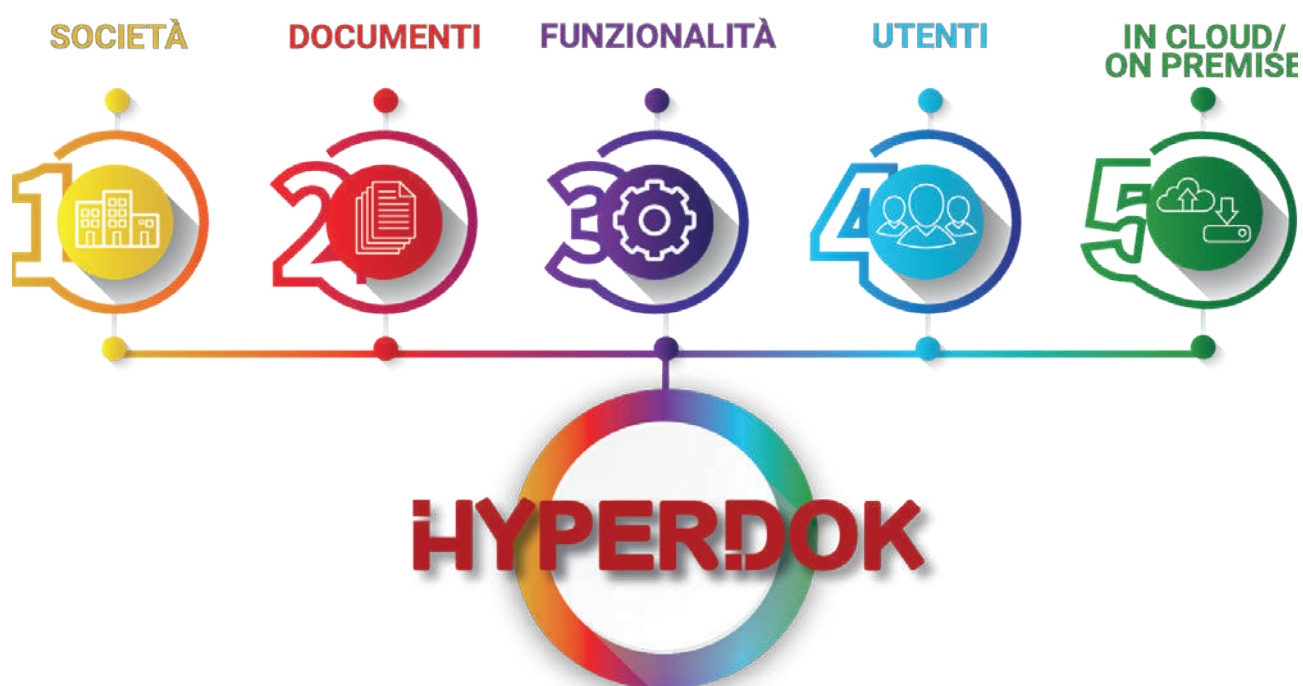
# VERSIONI DISPONIBILI

STANDARD EDITION

**HYPERDOK**

**HyperDok SE** è la soluzione progettata e sviluppata per gestire complesse problematiche di gestione documentale implementabile con specifici progetti per qualsiasi dimensione di azienda. La suite integra al suo interno una piattaforma di archiviazione digitale, evolute funzionalità di gestione documentale, un potente motore di business process & workflow management e una soluzione di firma e conservazione a norma di legge.

**HyperDok SE** è disponibile in differenti versioni in base alle esigenze e alla tipologia di azienda Cliente:



Le soluzioni di licensing sono componibili in base al numero di società, al volume dei documenti gestiti, alle funzionalità richieste, al numero di clienti e alla modalità di installazione (in cloud/ on premise).

**HyperDok** è modulare e scalabile nel tempo. La suite si compone di diverse funzioni attivabili anche in tempi differenti, che meglio si adattano ai clienti: il software copre le esigenze attuali e future e l'investimento è proporzionato all'obiettivo. È possibile effettuare, in qualsiasi momento, l'upgrade ad una versione superiore rispetto a quello in uso.

# VERSIONI DISPONIBILI

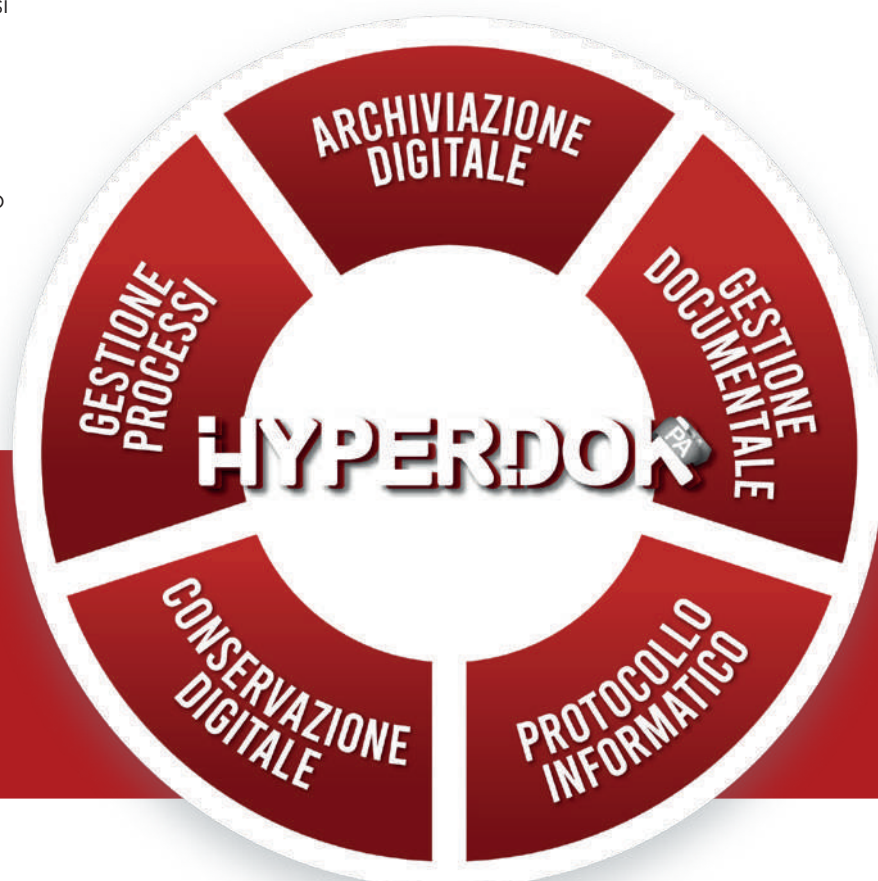
**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**HYPERDOK**<sup>PA</sup>

**HyperDokPA** è la piattaforma software per la digitalizzazione dei processi amministrativi appositamente ideata e sviluppata da Edok per le Pubbliche Amministrazioni.

**HyperDokPA** ha tutte le funzionalità di **HyperDokSE** con l'aggiunta di funzionalità specifiche per la digitalizzazione e gestione dei procedimenti amministrati nelle Pubbliche Amministrazioni in ottemperanza con quanto stabilito nel Codice dell'Amministrazione Digitale:

- Protocollo informatico e gestione flussi documentali a norma.
- Gestione documento informatico.
- Gestione fatture elettroniche emesse dai fornitori delle Pubbliche Amministrazioni.
- Generazione e conservazione registro giornaliero di protocollo.
- Sistema di conservazione digitale a norma di legge.
- E molto altro ancora.



**HyperDok** è distribuito sul mercato direttamente da Edok e dalla rete nazionale di Business Partner autorizzati. Scegliere **HyperDok** significa:

- Essere seguiti da una rete di Partner capaci e certificati.
- Avere la sicurezza che il produttore della soluzione fornisce in ogni momento tutti gli strumenti e l'esperienza per garantire il successo del progetto.

PARTNER AUTORIZZATO

**HYPERDOK**

DRIVES YOU THROUGH DIGITAL

**edok**

[www.edok.it](http://www.edok.it)