ORDINATIVO ELETTRONICO

ORDINATIVO ELETTRONICO NSO

eDOK

COS'È

Il **Nodo Smistamento Ordini** è un sistema digitale di **trasmissione ordini** gestito dal Dipartimento della Ragioneria di Stato del Ministero dell'economia e delle finanze e integrato con la **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** e con lo **SDI – Sistema di interscambio**.

Creato in seguito alle disposizioni della **Legge di Bilancio 2018,** si prefigge di garantire la trasparenza negli approvvigionamenti delle pubbliche amministrazioni.

Per far ciò prevede l'obbligo di **creare, trasmettere e conservare, unicamente in formato elettronico, i documenti che riguardano ordini ed esecuzioni degli acquisti.**

Nel **decreto legge del 27 dicembre 2018** del Ministero dell'economia e della finanza viene stabilita come data di entrata in vigore dell'obbligo, solo per le **aziende del Servizio Sanitario Nazionale, i loro intermediari e i loro fornitori, l'1 febbraio 2020 per la fornitura di beni e l'1 gennaio 2021 per la fornitura di servizi.**

QUADRO NORMATIVO

D.M. 7 DICEMBRE 2018

Art. 1 – Nodo Smistamento degli Ordini

1 Presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato opera il sistema di gestione denominato Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

2 **Il Nodo di Smistamento degli Ordini gestisce la trasmissione in via telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio sanitario nazionale** di cui all'articolo 19, comma 2, lettere b) e c), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti, **e i loro fornitori di beni e servizi.**

3 Ferme restando le responsabilità in capo a ciascuno dei soggetti di cui al comma 2, **per la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi, i medesimi soggetti possono avvalersi di intermediari.**

Art.2 – Regole tecniche e linee guida

1 Le regole tecniche relative alle modalità di emissione e trasmissione nonché le linee guida concernenti la gestione dei documenti di cui all'articolo 1 sono rese disponibili mediante pubblicazione in apposita sezione del sito Internet del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che ne cura eventuali aggiornamenti, sentita l'Agenzia per l'Italia digitale.

D.M. 7 DICEMBRE 2018

QUADRO NORMATIVO

Art. 3 - Decorrenza

1 **L'emissione dei documenti di cui all'articolo 1 è effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini.**

2 **Il comma 1 si applica a decorrere dal 1 ottobre 2019.**

3 **A decorrere dalla data di cui al comma 2, sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti secondo le modalità stabilite nelle linee guida di cui all'articolo 2.**

4 **A decorrere dalla data di cui al comma 2, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi a quanto disposto al comma 3.**

Art. 4 - Anticipo decorrenza

1 **A decorrere dalla messa in esercizio del sistema di cui all'articolo 1 e fino alla data prevista all'articolo 3, i soggetti di cui all'articolo 1 possono avvalersi del Nodo di Smistamento degli Ordini per la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi** secondo le modalità del presente decreto in sostituzione della vigente modalità di gestione degli ordini.

2 Per la finalità di cui al comma 1 e sino alla data di cui all'articolo 3, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti stipulano specifici accordi con i fornitori, recanti la data della relativa decorrenza, e ne danno evidenza con le modalità indicate nelle regole tecniche di cui all'articolo 2.

3 Per gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti e i fornitori di cui al comma 2 si applica quanto previsto dall'articolo 3 a partire dalla data di decorrenza indicata negli specifici accordi di cui al medesimo comma 2.

D.M. 7 DICEMBRE 2018

QUADRO NORMATIVO

Art.5 – Utilizzo sperimentale del sistema

1 **A decorrere dalla messa in esercizio del sistema e fino alla data indicata all'articolo 3, il Nodo di Smistamento degli Ordini è reso disponibile ai soggetti di cui all'articolo 1 che, volontariamente, intendano avvalersene a carattere sperimentale per la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi dandone evidenza con le modalità indicate nelle regole tecniche di cui all'articolo 2.**

2 **I documenti emessi in attuazione del comma 1 non determinano effetti giuridici tra le parti.**

Art. 6 – Monitoraggio

1 **Il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato assicura il monitoraggio di quanto previsto dal presente decreto.**

2 L'attuazione del presente decreto costituisce adempimento ai fini dell'accesso alla quota premiale di cui all' articolo 2, comma 68, lettera c), della legge n. 19112009.

3 Le regioni a statuto speciale e le provincie autonome di Trento e Bolzano relazionano periodicamente al Tavolo tecnico di cui all'articolo 12 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, sullo stato di attuazione di quanto previsto dal presente decreto.

QUADRO NORMATIVO

D.M. 7 DICEMBRE 2019

Al decreto ministeriale 7 dicembre 2018 sono apportate le seguenti modifiche:

a Il comma 2 dell'articolo 3 è sostituito dal seguente: «Il comma 1 si applica per i beni, a decorrere dal 1 febbraio 2020 e per i servizi, a decorrere dal 1 gennaio 2021».

b Al comma 3 dell'articolo 3 le parole "dalla data" sono sostituite con le parole "dalle date".

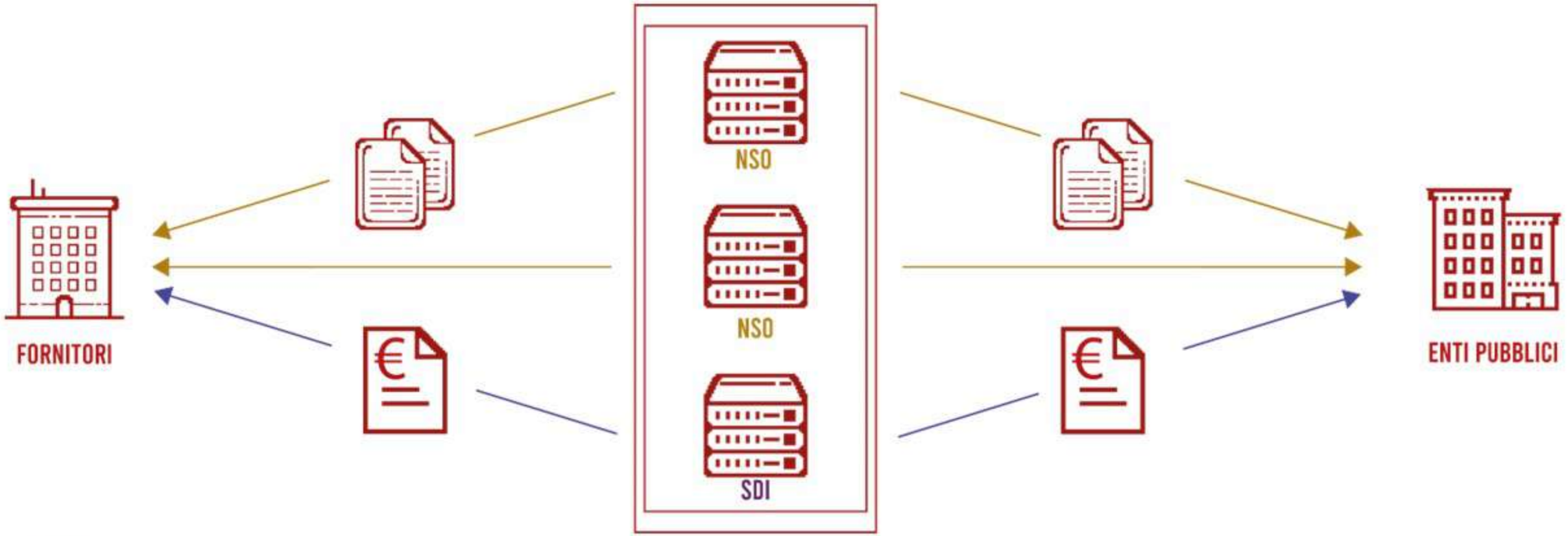
c Il comma 4 dell'articolo 3 è sostituito dal seguente: «A decorrere dal 1 gennaio 2021 per i beni e a decorrere dal 1 gennaio 2022 per i servizi, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi a quanto disposto al comma 3».

d Al comma 1 dell'articolo 4 le parole "alla data prevista all'articolo 3" sono sostituite con le parole "alle date previste al comma 2 dell'articolo 3».

e Al comma 2 dell'articolo 4 le parole "alla data di cui all'articolo 3" sono sostituite con le parole «alle date di cui al comma 2 dell'articolo 3».

f Al comma 1 dell'articolo 5 le parole "alla data indicata all'articolo 3" sono sostituite con le parole «alle date indicate al comma 2 dell'articolo 3».

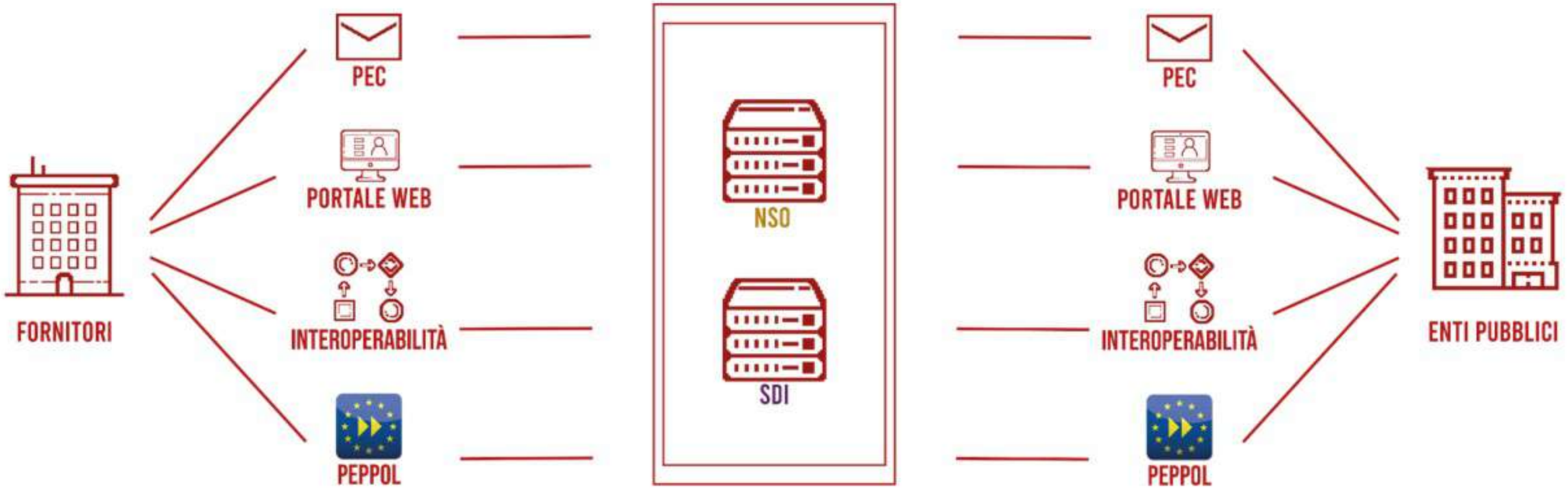
COME FUNZIONA



Ordine di acquisto elettronico

Fattura elettronica PA

I CANALI DI TRASMISSIONE

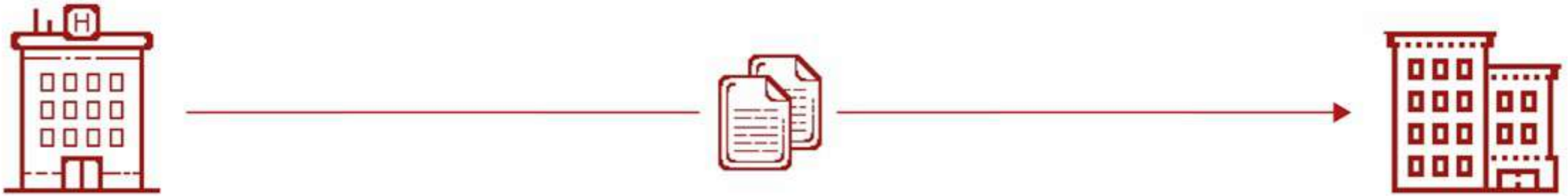


GLI ATTORI

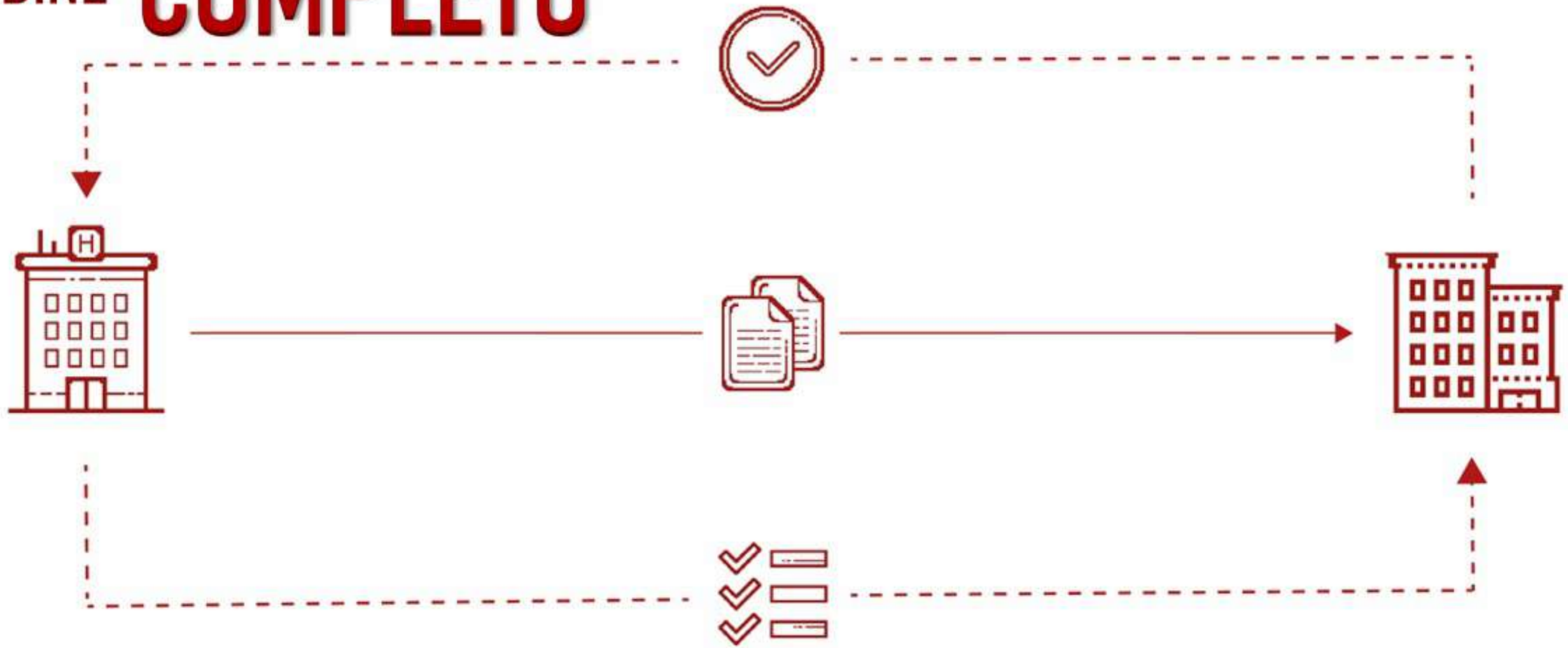
I seguenti attori, a seconda del *tipo di ordine* (*semplice, completo o pre-concordato*), sono coinvolti nel processo di invio e ricezione degli **Ordini Elettronici** al **Nodo Smistamento Ordini**:

- **NSO** – Nodo Smistamento Ordini
- **CLIENTE** - Pubblica amministrazione
- **FORNITORE** – Azienda privata
- **INTERMEDIARIO** – access point PEPPOL

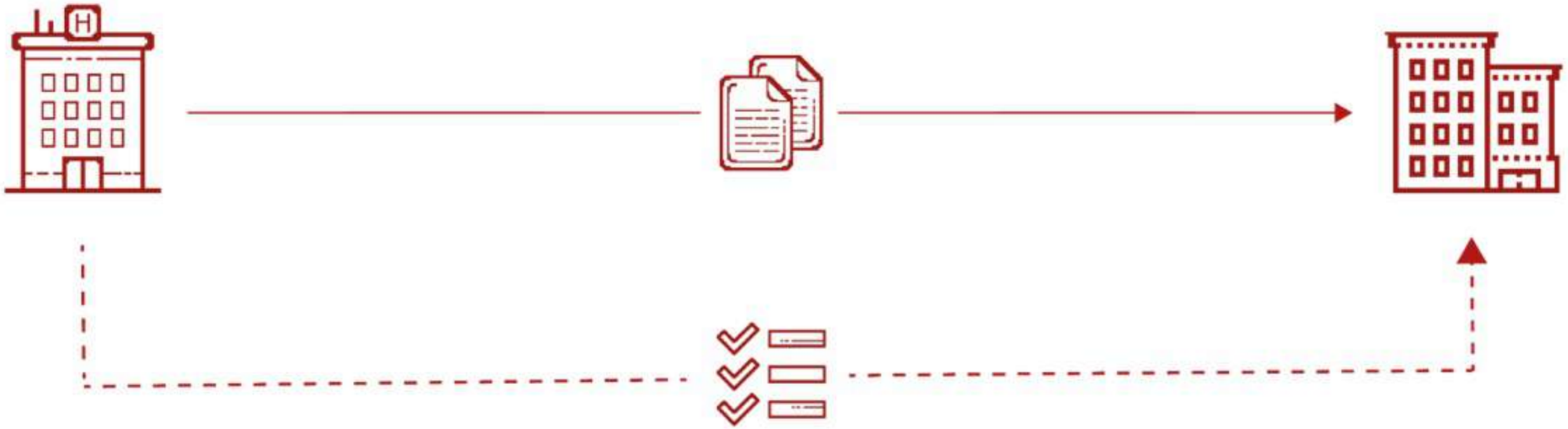
ORDINE
SEMPLICE



ORDINE COMPLETO



ORDINE
PRE-CONCORDATO



IL SERVIZIO S.O.S ORDINATIVO ELETTRONICO

LE CARATTERISTICHE

Rilascio **Codice di Attestazione NSO**

Gestione ordine elettronico
SEMPLICE
COMPLETO
PRE-CONCORDATO

Portale web dedicato per compilazione manuale, ricerca, tracciabilità e gestione degli ordini elettronici

Verifica correttezza formati

Servizio di notifica e-mail

Conservazione digitale a norma di legge
con tenuta decennale – servizio SOS CS ENT

Formati standard accettati in input
XML (UBL)

Formati non standard accettati in input*:
PDF
FLUSSI STRUTTURATI

IL SERVIZIO S.O.S ORDINATIVO ELETTRONICO

LE CARATTERISTICHE

Formati standard forniti in output:
XML (UBL)
PDF

Canali di dialogo con il servizio
Portale Web
SFTP
WebAPI
HyperDok

Formati non standard forniti in output*:
Flussi strutturati
SAP IDoc

Canale accreditato PEPPOL

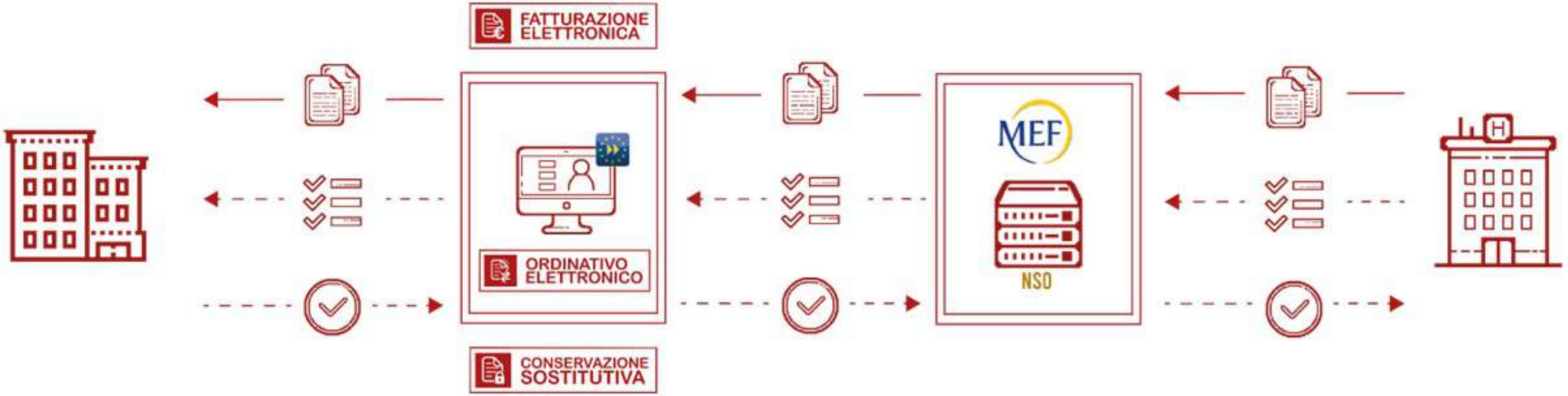
Gestione **ORDINE DI REVOCA e SOSTITUZIONE**

Correlazione documenti **Ordine, DDT, Fattura**

*Nota: le attività di mappatura e conversione di formati non standard in Input/Output vanno analizzate e quantificate separatamente rispetto ai costi standard di start up del servizio.

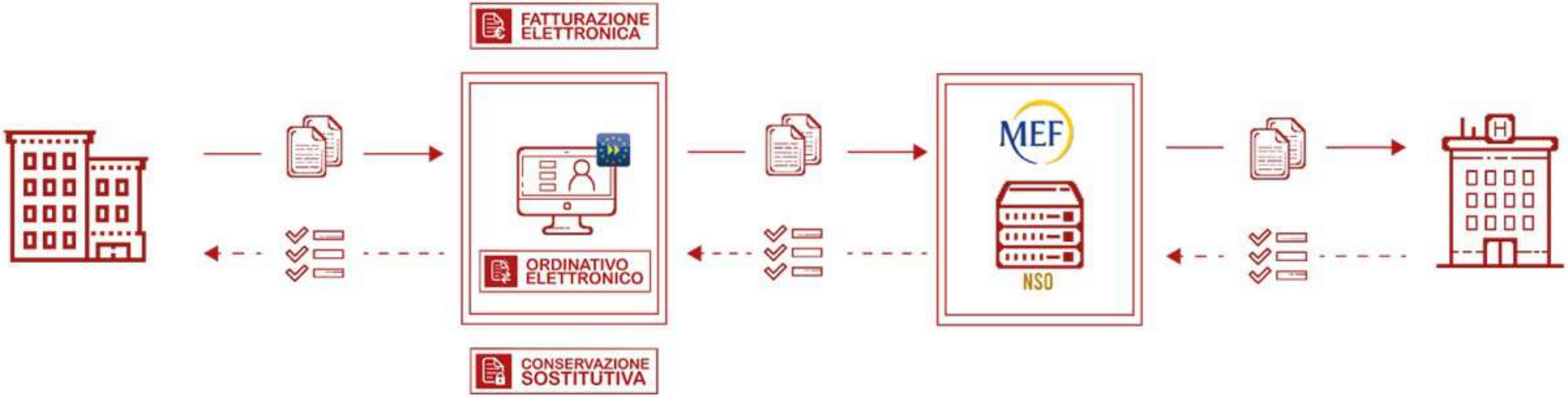
IL SERVIZIO S.O.S ORDINATIVO ELETTRONICO

ORDINE SEMPLICE E COMPLETO



IL SERVIZIO S.O.S ORDINATIVO ELETTRONICO

ORDINE PRE-CONCORDATO



Ordine di acquisto elettronico

Ordine di riscontro

L'OFFERTA EDOK

FINO A NR. 5.000 ORDINI/ANNO

Canone annuo omnicomprensivo
Costo iniziale di attivazione

OLTRE NR. 5.000 ORDINI/ANNO

Canone Mensile accesso al servizio
Costo a Consumo per ogni Ordine Elettronico scambiato
Costo iniziale di attivazione

DATI NECESSARI PER LA QUOTAZIONE DEL SERVIZIO:

Numero di Società (P.IVA) gestite
Formato del flusso Ordine Elettronico
Numero Ordini indicativo annuo ricevuti dalla Pubblica Amministrazione

CONTATTI

eDOK

ANDREA PIZZONI
apizzoni@edok.it

MARCO MAZZACANI
mmazzacani@edok.it

EMANUELE BONELLI
ebonelli@edok.it

MARCO CAROSSO
mcarosso@edok.it

Via dei Traversi 25, Vobarno (BS) | Via Pusterla, 8/C - Brescia (BS)
0365.690019
info@edok.it
www.edok.it